


**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

**КАФЕДРА ЗПИЗОТОЛОГИИ**



Утверждаю:  
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

**24.04.2025**

**Рабочая программа дисциплины**

**«Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный  
надзор»**

**Направление подготовки**

**36.05.01 – «Ветеринария»**

**Квалификация «ветеринарный врач»**

**Форма обучения**

**Очная, заочная, очно-заочная**

**Махачкала 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.05.01. «Ветеринария» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №974 по специальности 36.05.01 «Ветеринария» от 22.09.2017 г., и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: доцент, к.в.н. Азаев Г.Х.



Составитель: к.в.н., доцент Азаев Г.Х.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры эпизоотологии  
« 20 » марта 2025 г., протокол № 7.



Заведующий кафедрой

Мусиев Д.Г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета протокол  
№ 8 от 18 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Н.Г. Исаева 

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
7.	Фонды оценочных средств .....
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
7.3.	Типовые контрольные задания .....
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков .....
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является освоение законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организации и экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях.

### **Задачи:**

- ознакомление студентов с ветеринарным законодательством РФ и субъектов федерации;
- рассмотрение вопросов организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства;
- изучение экономики ветеринарного дела;
- изучение методов и приемов ветеринарной статистики, форм ветеринарного учета и отчетности;
- ознакомление с организацией государственного ветеринарного надзора;
- изучение порядками ветеринарного снабжения и финансирования;
- освоение порядка ветеринарного делопроизводства.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

«Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор» является дисциплиной базовой части профессионального цикла ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 36.05.01 Ветеринария.

**Планируемые результаты освоения компетенций  
с учетом профессиональных стандартов**

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
					знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИД-1ук-3:</b> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования	1,2,3	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; /	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации /

			<p>организационных отношений;</p> <p>стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p>				
			<p><b>ИД-2ук-3</b></p> <p>определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики</p>	1,2,3	<p>Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний</p> <p>Неполные</p>	<p>Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений В целом успешное, но не</p>	<p>Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков В целом успешное, но не систематическое</p>

			исследования профессиональных практических задач		знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации
			<b>ИД-Зук-3:</b> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; 13 11 умением работать в команде	1,2,3	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний Неполные знания задачи ветеринарной службы в	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений В целом успешное, но не систематическое умение использовать	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования

					современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации
2.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИД-1ук-9:</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1,2,3	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний Неполные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в



					регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	своей деятельности; использовать нормативную документацию	своей деятельности; использование нормативной документации
			ИД-2ук-9: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	1,2,3	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний Неполные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности;	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование

					структура ветеринарной службы РФ	нормативную документацию	нормативной
	ОПК- 3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере АПК	<b>ИД-1опк-3:</b> основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	1,2,3	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам /	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам /	Фрагментарное применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным
			<b>ИД-2опк-3:</b> находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	1,2,3	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Неполные	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по	Фрагментарное применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным

					знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	утвержденным нормам /	нормам /
			<b>ИД-Зопк-3:</b> нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	1,2,3	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие умений	Фрагментарное применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие навыков

					материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам		
	<b>ОПК-5</b>	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	<b>ИД-1опк-5:</b> современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	1,2,3	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам /	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / \	Фрагментарное применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / \
			<b>ИД-2опк-5:</b> применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, 15 работать со специализированным	1,2,3	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование)	Фрагментарное применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и

			и информационными базами данных.		утвержденным нормам / Отсутствие знаний Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	и установленную отчетность по утвержденным нормам /	установленную отчетность по утвержденным нормам /
			<b>ИД-3опк-5:</b> навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	1,2,3	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Фрагментарное применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам /

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.39 «Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор» является обязательной дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 36.05.01 – «Ветеринария».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре в соответствии с учебным планом.

Для изучения дисциплины «Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор» студентам необходимы знания по предыдущим дисциплинам:

- || анатомия животных;
- || патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза;
- || ветеринарная микробиология и микология;
- || биологическая химия;
- || гигиена животных;
- || радиобиология, радиационная экспертиза;

Дисциплина может быть использована при освоении следующих элементов образовательной программы:

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
1.	Патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза	+
2.	паразитология и инвазионные болезни	+
3.	внутренние незаразные болезни	+
4.	эпизоотология и инфекционные болезни	+
5.	преддипломная практика	+
6.	государственная итоговая аттестация	+

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

	часов	7
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	<b>72(20)*</b>	72(20)*
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	56	56
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
Семинарские (С)	-	-
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	<b>72</b>	72
подготовка к практическим занятиям	16	16
самостоятельное изучение тем	40	40
курсовая работа (проект)	-	-
подготовка к текущему контролю знаний	16	16
Промежуточная аттестация	36	36

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	58(16)*	58(16)*
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	46	46
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
Семинарские (С)	-	-
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	86	86
подготовка к практическим занятиям	26	26
самостоятельное изучение тем	40	40
курсовая работа (проект)	-	-
подготовка к текущему контролю знаний	20	20
Промежуточная аттестация	36	36

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	20	20
лекции	8	8

практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные занятия (ЛР)		
Семинарские (С)		
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	124	124
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	54	54
подготовка к текущему контролю	40	40
курсовая работа (проект)	-	-
Промежуточная аттестация	36	36



**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенного на них количества академических часов  
и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины по видам занятий**

**Указывается распределение часов по разделам дисциплины  
в зависимости от видов учебных занятий.**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само стоят ельна я работ а
			Лекции	ПЗ	
1.	Организация ветеринарного дела в районе и городе.	48	6	18	24
2.	Организация производственной ветеринарной службы в сельхозпредприятиях.	48	6	18	24
3.	Финансирование ветмероприятий. Организация ветеринарного снабжения	48	4	20	24
	Промежуточная аттестация	36			
	Всего	180	16	56	72

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само стоят ельна я работ а
			Лекции	ПЗ	
1.	Организация ветеринарного дела в районе и городе.	48	4	14	30
2.	Организация производственной ветеринарной службы в сельхозпредприятиях.	48	4	16	28
3.	Финансирование ветмероприятий. Организация ветеринарного снабжения	48	4	16	28
	Промежуточная аттестация	36			

	Всего	180	12	46	86
--	-------	-----	----	----	----

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само стоят ельна я работ а
			Лекции	ПЗ	
1.	Организация ветеринарного дела в районе и городе.	46	2	4	40
2.	Организация производственной ветеринарной службы в сельхозпредприятиях.	48	4	4	40
3.	Финансирование ветмероприятий. Организация ветеринарного снабжения	50	2	4	44
	Промежуточная аттестация	36			
	Всего	108	8	12	124

#### 5.2. Тематический план лекций

##### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1.		
1.	Определение предмета «Организация ветеринарного дела», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии»,	2
2.	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела; Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание; документы, издаваемые в развитие Закона «О ветеринарии», ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветмероприятий; контроль за выполнением Закона «О ветеринарии»	2
3.	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория	2
Раздел 2		

4.	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория,	2
5.	Ветеринарная служба на предприятии и ее задачи; нормирование труда ветеринарных работников предприятий; материально-техническая база; обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий; организация труда ветработников; автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятия.	2
6.	Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства; объекты планирования в ветеринарии; основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам; принципы планирования ветеринарных мероприятий;.	2
Раздел 3		
6.	Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, в ветеринарных учреждениях; основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета; автоматизация ветеринарного учета; значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью; формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления; срочные донесения о появлении заразных болезней; применение ЭВМ для обработки и анализа ветеринарной отчетности	2
	Источники финансирования ветмероприятий; бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий; составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников.	2
Всего часов		16

#### Очно-заочная форма обучения

<u>п/п</u>	<u>Темы лекций</u>	<u>Количество часов</u>
Раздел 1.		
1.	Определение предмета «Организация ветеринарного дела», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии»,	2

2.	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела; Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание; документы, издаваемые в развитие Закона «О ветеринарии», ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветмероприятий; контроль за выполнением Закона «О ветеринарии»	2
Раздел 2		
3.	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория,	2
4.	Ветеринарная служба на предприятии и ее задачи; нормирование труда ветеринарных работников предприятий; материально-техническая база; обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий; организация труда ветработников; автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятия.	2
Раздел 3		
5.	Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, в ветеринарных учреждениях; основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета; автоматизация ветеринарного учета; значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью; формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления; срочные донесения о появлении заразных болезней; применение ЭВМ для обработки и анализа ветеринарной отчетности	2
6	Источники финансирования ветмероприятий; бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий; составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников.	2
Всего часов		<b>12</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1.		
1.	Определение предмета «Организация ветеринарного дела», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии»,	2

Раздел 2		
	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория,	4
Раздел 3.		
2.	Источники финансирования ветмероприятий; бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий; составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников.	2
Всего часов		8

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1		
1.	Ветеринарное законодательство РФ	4
2.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе, городе	6
3.	Ветеринарный надзор за содержанием животных за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения; надзор за кормлением, водопоем, при заготовках и закупках скота; значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте	8
Раздел 2		
4.	Организация ветеринарного дела в хозяйствах различного типа	6
5.	Планирование ветмероприятий	4
5.	Организация ветеринарного надзора в РФ. Оформление ветеринарно-санитарной сопроводительной документации на подконтрольные госветнадзору грузы при перемещении по территории РФ, по территории Таможенного Союза, по странам СНГ, при отправке в дальнее зарубежье и получении из дальнего зарубежья	8
Раздел 3		
7.	Формы ветеринарного учёта и отчётности.	6
8.	Экономические показатели ветеринарной деятельности	6
9.	Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование	8

	ветеринарных работников.	
<i>Всего часов</i>		<i>56</i>

*Очно-заочная форма обучения*

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<i>Раздел 1</i>		
1.	Ветеринарное законодательство РФ	4
2.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе, городе	6
3.	Ветеринарный надзор за содержанием животных за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения; надзор за кормлением, водопоем, при заготовках и закупках скота; значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте	4
<i>Раздел 2</i>		
4.	Организация ветеринарного дела в хозяйствах различного типа	6
5.	Планирование ветмероприятий	4
5.	Организация ветеринарного надзора в РФ. Оформление ветеринарно-санитарной сопроводительной документации на подконтрольные госветнадзору грузы при перемещении по территории РФ, по территории Таможенного Союза, по странам СНГ, при отправке в дальнее зарубежье и получении из дальнего зарубежья	6
<i>Раздел 3</i>		
7.	Формы ветеринарного учёта и отчётности.	6
8.	Экономические показатели ветеринарной деятельности	6
9.	Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников.	4
<i>Всего часов</i>		<i>46</i>

*Заочная форма обучения*

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<i>Раздел 3</i>		
1.	Ветеринарное законодательство РФ	2
2.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе, городе	2
<i>Раздел 2</i>		
3.	Организация ветеринарного дела в хозяйствах различного типа	2
	Планирование ветмероприятий	2
<i>Раздел 3</i>		
	Оформление ветеринарно-санитарной сопроводительной документации на подконтрольные госветнадзору грузы при	4

	перемещении по территории РФ, по территории Таможенного Союза, по странам СНГ, при отправке в дальнее зарубежье и получении из дальнего зарубежья	
<i>Всего часов</i>		<i>12</i>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
1.	Раздел 1. Организация ветеринарного дела в районе и городе..	Определение предмета «Организация ветеринарного дела», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии», Основы законодательной регламентации ветеринарного дела; Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание; документы, издаваемые в развитие Закона «О ветеринарии», ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветмероприятий; контроль за выполнением Закона «О ветеринарии»	УК-3 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b> УК-9 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> ОПК-3 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b> ОПК-5 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b>
3.	Организация производственной ветеринарной службы в сельхозпредприятии х.	.Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория, Ветеринарная служба на предприятии и ее задачи; нормирование труда ветеринарных работников предприятий; материально-техническая база; обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий; организация труда ветработников; автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятия. Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства; объекты планирования в ветеринарии; основные	УК-3 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b> УК-9 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> ОПК-3 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b> ОПК-5 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b>

		требования, предъявляемые к ветеринарным планам; принципы планирования ветеринарных мероприятий;.	
3.	Финансирование ветмероприятий. Организация ветеринарного снабжения	Источники финансирования ветмероприятий; бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий; составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников. Значение и задачи экономического анализа эффективности ветмероприятий; система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий; экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных, основные виды ущерба, методика их расчета; затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета; экономическая эффективность ветеринарных мероприятий,	УК-3 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b> УК-9 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> ОПК-3 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b> ОПК-5 <b>ИД-1</b> <b>ИД-2</b> <b>ИД-3</b>



**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**  
**Тематический план самостоятельной работы**

n/n	Тематика самостоятельной работы	Количество Очно/ очно- заочно/ заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
самостоятельное изучение тем (40/40/54)					
1	Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, в ветеринарных учреждениях;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
2	основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
3	автоматизация ветеринарного учета;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
4	значение и формы ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью;	2/2/4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
5	Значение и задачи экономического анализа эффективности ветмероприятий	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
6	система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий;	2/2/4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
7	экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных,	2/2/4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
9	затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
10	экономическая эффективность ветеринарных мероприятий,	2/2/4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
11	.Государственный и производственный ветнадзор;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
12	объекты и методы надзора; связь госветнадзора с санитарноэпидемиологической службой;	2/2/-	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
13	ветеринарный надзор за содержанием животных за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения;	2/2/4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
14	надзор за кормлением, водопоем, при заготовках и закупках скота;	2/2/4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
15	значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
16	Источники финансирования ветмероприятий;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6

17	бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
18	составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий;	2/2/4	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
19	методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях;	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
20	оплата труда и премирование ветеринарных работников.	2/2/2	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
	Подготовка к практическим занятиям	16/26/30	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
	Подготовка к текущему контролю знаний	16/20/40	1,2,3	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
	<i>Всего</i>	<b>72/86/124</b>			

1. Распространение, диагностика, профилактика и меры борьбы с браздотом овец и коз в Республике Дагестан. Гунашев Ш.А., Микаилов М.М., Черных О.Ю., Магомедов М.З. Мусиев Д.Г., Азаев Г.Х. Методические рекомендации. Махачкала: ИП «Магомедалиева С.А.», 2022. – 35 с.

2. Сальмонеллезы животных. Гунашев Ш.А., Черных О.Ю., Микаилов М.М., Мусиев Д.Г., Магомедов М.З., Азаев Г.Х., Джабарова Г.А. Учебно-методические рекомендации Махачкала: ИП «Магомедсалиева С.А.», 2023. – 50 с.

3. По требованиям транспортировок и условиям содержания животных в карантинных объектах. Джамбулатов З.М., Мусиев Д.Г., Алигазиева П.А., Абдурагимова Р.М., Майорова Т.Л., Микаилов М.М., Гитиномагомедов М.М., Умаханова И.К. Учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной формы обучения по специальностям: 36.05.01-Ветеринария; 36.03.01-Ветеринарно-санитарная экспертиза; 36.03.02-Зоотехния; для главных ветеринарных специалистов Махачкала: ИП «Магомедсалиева С.А.», 2021. – 58 с.

### **Методические рекомендации к проведению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочей программой в объеме 72 часа для очного обучения и 124 часа для заочной формы обучения, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы на умение применять теоретические знания на практике.

На самостоятельную тему выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны студентам. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и соответствовать тематическому плану дисциплины. Вопросы, возникающие у студентов в ходе

выполнения самостоятельной работы, необходимо выяснять на консультациях. Для наиболее полного освоения курса необходимо использовать не только основную, но и дополнительную литературу и Интернет-ресурсы.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента (зачет). При этом проводится собеседование или заслушивание докладов по тематике самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется - руководствоваться графиком самостоятельной работы кафедры;

- своевременно выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы;

- подготовку к экзамену необходимо проводить по зачетным теоретическим вопросам;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты

фиксировать и выносить на плановую консультацию.

## 7. Фонды оценочных средств.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Семестр (курс*)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-3</b> <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>ИД-1УК-3</b> <b>проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами</b> <b>нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации</b>	
5(3)	Безопасность жизнедеятельности
6(3)	Информационно-правовая основа ветеринарного предпринимательства
7(3)	<b>Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор</b>
8(6)	Врачебно-производственная практика ( Акушерство и гинекология, Общая и частная хирургия, Эпизоотология и инфекционные болезни, Внутренние незаразные болезни, Ветеринарно-санитарная экспертиза, , Паразитология и инвазионные болезни)
10(6)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(6)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ИД-2УК-3</b> <b>определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач</b>	
5(3)	Безопасность жизнедеятельности
6(3)	Информационно-правовая основа ветеринарного предпринимательства
7(3)	<b>Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор</b>
8(6)	Врачебно-производственная практика ( Акушерство и гинекология, Общая и частная хирургия, Эпизоотология и инфекционные болезни, Внутренние незаразные болезни, Ветеринарно-санитарная экспертиза, , Паразитология и инвазионные болезни)
10(6)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(6)	Подготовка к сдаче и сдача государственного

	экзамена
<b>ИД-3УК3-организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</b>	
5(3)	Безопасность жизнедеятельности
6(3)	Информационно-правовая основа ветеринарного предпринимательства
7(3)	<b>Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор</b>
8(6)	Врачебно-производственная практика (Акушерство и гинекология, Общая и частная хирургия, Эпизоотология и инфекционные болезни, Внутренние незаразные болезни, Ветеринарно-санитарная экспертиза, , Паразитология и инвазионные болезни)
10(6)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(6)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>УК-9 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>ИД-1УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</b>	
7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незаразные болезни
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
8,9(4,5)	Общая и частная хирургия
8, 10(4,5)	Акушерство и гинекология
10(5)	Научно-исследовательская работа
<b>ИД-2УК-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</b>	
7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незаразные болезни
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
8,9(4,5)	Общая и частная хирургия
8, 10(4,5)	Акушерство и гинекология
10(5)	Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</b>	
<b>ИД-1ОПК-3: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях</b>	
3(2)	Лекарственные и ядовитые растения
6(3)	Информационно-правовая основа ветеринарного предпринимательства

7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незаранные болезни
8(4)	Ветеринарная фармация
8(4)	Клиническая практика
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8,9(4,5)	Акушерство и гинекология
8, 10(4,5)	Общая и частная хирургия
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
10(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(5)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ИД-2 ОПК-3 находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране</b>	
3(2)	Лекарственные и ядовитые растения
6(3)	Информационно-правовая основа ветеринарного предпринимательства
7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незаранные болезни
8(4)	Ветеринарная фармация
8(4)	Клиническая практика
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8,9(4,5)	Акушерство и гинекология
8, 10(4,5)	Общая и частная хирургия
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
10(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(5)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ИД-3 ОПК-3 нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</b>	
3(2)	Лекарственные и ядовитые растения
6(3)	Информационно-правовая основа ветеринарного предпринимательства
7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незаранные болезни
8(4)	Ветеринарная фармация
8(4)	Клиническая практика
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8,9(4,5)	Акушерство и гинекология
8, 10(4,5)	Общая и частная хирургия
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
10(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(5)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ОПК-5Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных</b>	
<b>ИД-1ОПК-5 современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов</b>	

1(1)	Русский язык и культура речи
1(1)	Введение в информационные технологии и программирование
2(1)	Иностранный язык
7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незараные болезни
8(4)	Клиническая практика
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8,9(4,5)	Акушерство и гинекология
8, 10(4,5)	Общая и частная хирургия
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
10(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(5)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ИД-2 ОПК-5 применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, 15 работать со специализированными информационными базами данных.</b>	
1(1)	Русский язык и культура речи
1(1)	Введение в информационные технологии и программирование
2(1)	Иностранный язык
7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незараные болезни
8(4)	Клиническая практика
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
8,9(4,5)	Акушерство и гинекология
8, 10(4,5)	Общая и частная хирургия
10(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(5)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ИД-3ОПК-5 навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете</b>	
1(1)	Русский язык и культура речи
1(1)	Введение в информационные технологии и программирование
2(1)	Иностранный язык
7,9(4,5)	Паразитология и инвазионные болезни
7,9(4,5)	Внутренние незараные болезни
8(4)	Клиническая практика
8(4)	Ветеринарно-санитарная экспертиза
8, 10(4,5)	Эпизоотология и инфекционные болезни
8,9(4,5)	Акушерство и гинекология
8, 10(4,5)	Общая и частная хирургия
10(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10(5)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\*- для заочной формы обучения

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-3</b> <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>				
<b>ИД-1УК-3</b> <b>проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами</b> <b>нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний	Неполные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные и систематические знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	Успешное и систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативных	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков использования нормативных правовых



	своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков	правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	документов в своей деятельности; использование нормативной документации
<p align="center"><b>ИД-2УК-3</b></p> <p align="center"><b>определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач</b></p>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний	Неполные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные и систематические знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	Успешное и систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации /	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования нормативных правовых документов в своей	Успешное и систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной

	Отсутствие навыков	нормативной документации	деятельности; использование нормативной документации	документации
<b>ИД-ЗУК-3</b> <b>организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; 13 11 умением работать в команде</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний	Неполные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные и систематические знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	Успешное и систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	Успешное и систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации

<b>УК-9 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>				
<b>ИД-1УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний	Неполные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные и систематические знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	Успешное и систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	Успешное и систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации

<b>ИД-2УК-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ; / Отсутствие знаний	Неполные знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ	Сформированные и систематические знания задачи ветеринарной службы в современных условиях; правовое регулирование ветеринарной деятельности; структура ветеринарной службы РФ
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию	Успешное и систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативную документацию
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации	Успешное и систематическое применение навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности; использование нормативной документации
<b>ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</b>				
<b>ИД-1ОПК-3: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях</b>				

<i>Знания</i>	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний	Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные и систематические знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

<b>ИД-2 ОПК-3 находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний	Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные и систематические знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков Исползования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков Исползования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков Исползования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое применение навыков Исползования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

<b>ИД-3 ОПК-3 нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний	Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные и систематические знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

<b>ОПК-5Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных</b>				
<b>ИД-1ОПК-5 современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний	Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные и систематические знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по	Успешное и систематическое применение навыков Использования документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам



		нормам	утвержденным нормам	
<b>ОПК-5 ИД-2 применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, 15 работать со специализированными информационными базами данных.</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний	Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные и систематические знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

			нормам	
<b>ИД-3ОПК-5 навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.</b>				
<i>Знания</i>	Фрагментарные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие знаний	Неполные знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Сформированные и систематические знания документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Умения</i>	Фрагментарное умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое умение использовать документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
<i>Навыки</i>	Фрагментарное применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Успешное и систематическое применение навыков Исполнения документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы докладов**

1. Государственная ветеринарная структура.
2. Правовое регулирование ветеринарной деятельности.
3. Ветслужба в районе.
4. Ветслужба в городе.
5. Ветеринарная служба в сельской местности.
6. Планирование работы ветеринарного пункта и ветеринарно-фельдшерского отделения фирмы или предприятия АПК.
7. Планирование работы ветфельдшера обслуживающего отдельный цех животного комплекса.
8. Составление плана мероприятий при возникновении инфекционной болезни на предприятиях АПК.
9. Анализ эпизоотического состояния предприятия АПК.
10. Организация ветеринарной службы с/х. предприятия.
11. Составление годового плана противоэпизоотических мероприятий.
12. Планирование ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных на предприятиях АПК.
13. Составление бизнес плана ветеринарного специалиста предпринимателя.
14. Анализ работы ветслужбы на предприятиях АПК.
15. Анализ работы ветеринарного специалиста одного цеха животноводческого комплекса.
16. Анализ деятельности ветеринарной службы в условиях ветеринарного предпринимательства.
17. Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий.
18. Маркетинговые исследования ветеринарной службы.
19. Ветеринарный менеджмент.
20. Защита населения от болезней общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
21. Ветеринарная служба на птицефабриках.
22. Организация и содержание государственного ветеринарного надзора.
23. Организация дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
24. Оформление ветеринарных свидетельства и справок.
25. Применение ЭВМ при решении ветеринарных задач.
26. Правила оказания ветеринарных услуг.
27. Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней животных.
28. Организация ветеринарной лечебной работы.
29. Планирование и организация мер по ликвидации заразных болезней.
30. Ветеринарно-санитарное обследование животного

#### **Практические контрольные задания.**

Тема: "Делопроизводство в ветеринарии"

Задание 1

В Дать определение ветеринарного делопроизводства, назвать основные виды работ в ветеринарном делопроизводстве?

В Порядок владения и использования печатей и штампов в ветеринарии.

В Главное содержание ветеринарных свидетельств и справки.

В Для чего нужны ветеринарные сертификаты №5 (а, б, с, d, e)?

В В чем заключается принцип

Тема: " Ветеринарный учет и его формы"

Задание 1

1. Какие журналы ветеринарного учета предусмотрены в ветеринарии?

2. Как заполняется журнал сельхозучета №1-вет.

3. Как заполняется журнал сельхозучета №2-вет.

Как заполняется журнал сельхозучета №3-вет.

5. Сколько времени хранятся заполненные журналы ветеринарного учета?

6. Для чего необходима система ветеринарного учета?

Тема: "Законодательство по вопросам ветеринарии. Структура ветеринарной службы РФ. Структура ветеринарной службы и организация ветеринарного дела в районе, городе. Организация производственной ветслужбы"

Задание 1

1. Государственная, ведомственная, производственная ветеринария, основные отличия?

2. Рассказать о структуре ветслужбы Российской Федерации, структуре вет- службы области, района, города.

3. Как производится расчет штатной численности ветеринарных работников сельхозпредприятий?

4. Какие документы и кем заполняются при привлечении лиц к административной ответственности при нарушении ветзаконодательства РФ?

по теме: ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Задание 1:

1. Составить проект решения о наложении (снятии) карантина.

2. Составить план мероприятий.

по теме: ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО НАДЗОРА В ХОЗЯЙСТВАХ, НА ТРАНСПОРТЕ И ТОРГОВЛЕ

Задание 1:

Колхоз «Ким» 20 сентября 2016 г. отгрузил по железной дороге Краснодарскому мясокомбинату 4521 гол. мелкого рогатого скота для убоя. 1 – 5 сентября 2016 г. животные исследованы на бруцеллез аллергическим методом. Получены отрицательные результаты. Все поголовье животных 10–15

апреля 2016 г. привито с профилактической целью против сибирской язвы. Отгрузка овец осуществлялась при сопровождении бригады проводников (старший В. М. Сидоров) и спецификации №68 от 20 сентября 2016 г. При разгрузке на станции в одном вагоне обнаружено 2 трупа овец, павших от незаразного заболевания.

1. Заполнить ветеринарное свидетельство на транспортировку мелкого рогатого скота.

Задание 2:

Племхоз «Константиново» 1 октября 2016 года отгрузил по железной дороге в адрес СПК «Луч» 252 гол. подсвинков и 8 хряков-производителей крупной белой породы для репродукции. Указанное свиноголовье 10 сентября 2016 г. было исследовано на бруцеллез и лептоспироз отрицательными результатами, после чего за две недели до погрузки в вагоны животных привили с профилактической целью против чумы, при сопровождении бригады проводников (старший К. Д. Доржиев) и спецификации от 1 октября 2016 г. отгрузили колхозу «Луч» через. Транспортной ветеринарной службой 7 октября 2016 г. на станции был обнаружен один труп подсвинка, павшего от незаразной болезни. На станцию свиньи в количестве 259 голов прибыли 9 октября 2016 г. клинически здоровыми.

1. В соответствии с указанными условиями заполнить ветеринарное свидетельство на транспортировку свиней.

Задание 3:

На мясоперерабатывающее предприятие поступили 2 дойные коровы положительно реагирующие на бруцеллез. По результатам проведенной ветеринарно-санитарной экспертизы клинических и патологоанатомических изменений в продуктах убоя не обнаружено. Провести ветеринарно-санитарную оценку продуктов убоя.

### **Тесты для очной формы обучения**

**1. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит разделов:**

1. 8;
2. 6;
3. 7;
4. 11 ;

**2. Инструкцией принят называть документ:**

1. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
2. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
3. определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы;
4. Устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве.

**3. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:**

1. об обязательных ветеринарных нормах.
2. о технике выполнения ветеринарной работы.
3. о проведении разовых мероприятий.

4. о проведении периферических мероприятий.

**4. Ведомственная ветеринария - это совокупность:**

1. ветеринарных подразделений.
2. ветеринарных организаций учреждений.
3. агропромышленных комплексов.
4. коммерческих структур.

**5. Лицензия выдается сроком на:**

1. 7 лет;
2. 10 лет;
3. 5 лет;
4. 8 лет.

**6. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:**

1. проводить вакцинацию.
2. проводить диспансеризацию.
3. изучать размещение поголовья животных.
4. проводить лабораторную диагностику.

**7. Всемирная ветеринарная ассоциация является:**

1. министерство сельского хозяйства.
2. неправительственной международной организацией.
3. структура государственного ветеринарного надзора.
4. комитет ветеринарии.

**8. Перспективное планирование - это план:**

1. ликвидации хронических инфекционных заболеваний.
2. профилактический противоэпизоотических мероприятий.
3. работы ветеринарных специалистов на пастбищный период.
4. ликвидации очага острозаразных болезней животных.

**9. Текущее планирование - это план:**

1. ветеринарно-санитарных мероприятий.
2. строительство ветеринарных учреждений.
3. календарный рабочий.
4. развитие сети ветеринарных учреждений.

**10. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:**

1. Ветеринарное законодательство.
2. Закон «о Ветеринарии».
3. Лицензия.
4. Методические разработки.

**11. Классификация рабочего времени.**

1. трудовое движение
2. время работы
3. трудовое действие
4. трудовой приём

**12. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:**

1. «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»
2. «отчет о работе ветеринарных лабораторий»
3. «отчет о незаразных болезнях животных»

4. «отчет о ветеринарном надзоре».

**13. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:**

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. государственный ветеринарный инспектор.

**14. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:**

1. общие профилактические меры.
2. ветеринарное предпринимательство
3. организация ветеринарного сервиса
4. вступление в ВТО.

**15. К лечебно-профилактической деятельности относятся:**

1. приготовление питательных сред
2. амбулаторный приём животных
3. гистологическое исследование
4. бактериологическое исследование

**16. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:**

1. 25.
2. 10.
3. 6.
4. 1.

**17. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:**

1. водитель.
2. ветеринарный врач.
3. санитар.
4. доярка.

**18. Методика- это документ:**

1. о технике выполнения ветеринарной работы.
2. лечить больных животных.
3. Закон РФ «о Ветеринарии».
4. организация ветеринарного сервиса

**19. Норма-- это документ:**

1. вступление в ВТО.
2. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.

3. общие профилактические меры.

4. Закон РФ «о Ветеринарии».

**20. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:**

1. доярка.
2. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.
3. государственный ветеринарный инспектор.
4. ветеринарное предпринимательство.

**1. На убойно-санитарном пункте предусмотрены два пункта:**

1. убойное, профилактическое.
- 2 убойное, утилизационное
3. Убойное, санитарное
4. убойное, санитарно - профилактическое

**2. При повторном приеме животного с одним и тем же диагнозом запись ведут в:**

1. в графе первичного учета;
- 2 в графе повторного учета;
3. в графе «первоначальный диагноз болезни»;
4. в графе « повторный диагноз болезни».

**3. При первоначальном приеме животного с двумя разными диагнозами номер первичного учета присваивают:**

- 1- диагнозу болезни;
- 2- животному;
- 3- особым отметкам;
- 4- исходу болезни.

**4. Государственный ветеринарный надзор осуществляют:**

- 1- начальники ветеринарных станций, директора ветеринарных лабораторий;
- 2- главные государственные ветеринарные инспектора, их заместители;
- 3- главные ветврачи животноводческих предприятий;
- 4- главные государственные ветеринарные инспектора, главные ветврачи животноводческих предприятий

**5. Какой период времени хранят журнал формы 3-вет:**

- 1- постоянно;
- 2- 3 года;
- 3-5 лет;
- 4 -10 лет

**6. Из каких основных частей должен состоять каждый ветеринарный отчет:**

- 1- заголовочной, текстовой и заключительной;
- 2- заголовочной, содержательной и оформляющей;
- 3- вступительной, текстовой и оформляющей;
- 4- вступительной, собственной.

**7. Кто вводит карантин при появлении ООБ животных и производит его отмену на территории района:**

- 1- органы исполнительной власти по представлению главного госветинспектора района;
- 2- главный государственный инспектор района;
- 3- главный экономист хозяйства;
- 4- глава администрации района

**8. Отчет по форме 1-вет:**

- 1- отчет о незаразных болезнях животных;
- 2- отчет о противоэпизоотических мероприятиях;
- 3- отчет о заразных болезнях животных;
- 4- отчет о ветеринарно-санитарных мероприятиях.



**9. Из каких журналов учета берут исходные данные для составления отчета по форме 1-А-вет:**

- 1- журнал формы 3 вет;
- 2- журнал формы 2 вет;
- 3- журнал формы 1 вет;
- 4- журнал формы 4 вет.

**10. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:**

1. «о защите прав потребителей».
2. «о Ветеринарии».
3. « о проведении разовых мероприятий».
4. «о диспансеризации».

**11. Различают осмотры**

1. индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый.
2. индивидуальный, поголовный, общий, плановый.
3. индивидуальный, групповой, общий, плановый.
4. индивидуальный, групповой, общий, массовый.

**12. Результаты диспансеризации животных заносят:**

1. в диспансерную книгу.
2. в диспансерную карту.
3. в диспансерный журнал.
4. в диспансерную таблицу.

**13. Все случаи заболевания незаразными болезнями животных записывают:**

1. в журнал регистрации больных животных.
2. в дневник.
3. в амбулаторный приём животных.
4. в конспект.

**14. Какой закон был принят 14 мая 1993 году.**

1. Закон РФ «о Ветеринарии».
2. Закон и правовые акты субъектов РФ по ветеринарии.
3. правила оказания ветеринарных услуг.
4. нет правильного ответа.

**15. Он руководит работой ветстанции:**

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. начальник станции.

**16. Он несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий**

1. главный ветинспектор района.
2. ветеринарный фельдшер.
3. комитет ветеринарии.
4. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.

**17. Инструкция- это документ:**

1. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.
2. приготовление питательных сред

3. организация ветеринарного сервиса
4. Ветеринарное законодательство.

**18. Наставление- это документ:**

1. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
2. Закон РФ «о Ветеринарии».
3. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.
4. . вступление в ВТО.

**19. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:**

1. замок.
2. клеймо.
3. доступ.
4. ограничение.

**20. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:**

1. Ветеринарное законодательство.
2. Закон «о Ветеринарии».
3. Лицензия.
4. Методические разработки.

### **Тесты для заочной формы обучения**

**1. Наставление- это документ:**

1. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
2. Закон РФ «о Ветеринарии».
3. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.
4. . вступление в ВТО.

**2. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:**

1. общие профилактические меры.
2. ветеринарное предпринимательство
3. организация ветеринарного сервиса
4. вступление в ВТО.

**3. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:**

1. водитель.
2. ветеринарный врач.
3. санитар.
4. доярка.

**4. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:**

1. Ветеринарное законодательство.
2. Закон «о Ветеринарии».
3. Лицензия.

4. Методические разработки.

**5. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:**

1. замок.
2. клеймо.
3. доступ.
4. ограничение.

**6. За своевременную и правильную уборку трупов животных**

**отвечают**

1. доярка.
2. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.
3. государственный ветеринарный инспектор.
4. ветеринарное предпринимательство.

**7. Инструкция- это документ:**

1. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.
2. приготовление питательных сред
3. организация ветеринарного сервиса
4. Ветеринарное законодательство.

**8. Из каких основных частей должен состоять каждый ветеринарный**

**отчет:**

- 1- заголовочной, текстовой и заключительной;
- 2- заголовочной, содержательной и оформляющей;
- 3- вступительной, текстовой и оформляющей;
- 4- вступительной, собственной.

**9. Государственный ветеринарный надзор осуществляют:**

- 1- начальники ветеринарных станций, директора ветеринарных лабораторий;
- 2- главные государственные ветеринарные инспектора, их заместители;
- 3- главные ветврачи животноводческих предприятий;
- 4- главные государственные ветеринарные инспектора, главные ветврачи животноводческих предприятий

**10. Из каких журналов учета берут исходные данные для составления отчета по форме 1-А-вет:**

- 1- журнал формы 3 вет;
- 2- журнал формы 2 вет;
- 3- журнал формы 1 вет;
- 4- журнал формы 4 вет.

**11. При повторном приеме животного с одним и тем же диагнозом запись ведут в:**

1. в графе первичного учета;
- 2 в графе повторного учета;
3. в графе «первоначальный диагноз болезни»;
4. в графе «повторный диагноз болезни».

**12. Он руководит работой ветстанции:**

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. начальник станции.

**13. При первоначальном приеме животного с двумя разными диагнозами номер первичного учета присваивают:**

- 1- диагнозу болезни;
- 2- животному;
- 3- особым отметкам;
- 4- исходу болезни.

**14. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:**

1. проводить вакцинацию.
2. проводить диспансеризацию.
3. изучать размещение поголовья животных.
4. проводить лабораторную диагностику.

**15. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:**

1. об обязательных ветеринарных нормах.
2. о технике выполнения ветеринарной работы.
3. о проведении разовых мероприятий.
4. о проведении периферических мероприятий

**16. Текущее планирование - это план:**

1. ветеринарно-санитарных мероприятий.
2. строительство ветеринарных учреждений.
3. календарный рабочий.
4. развитие сети ветеринарных учреждений.

**17.Классификация рабочего времени.**

1. трудовое движение
2. время работы
3. трудовое действие
4. трудовой приём

**18. Перспективное планирование - это план:**

1. ликвидации хронических инфекционных заболеваний.
2. профилактический противоэпизоотических мероприятий.
3. работы ветеринарных специалистов на пастбищный период.
4. ликвидации очага острозаразных болезней животны

**19. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:**

1. 25.
2. 10.
3. 6.
4. 1.

**20. Инструкцией принят называть документ:**

1. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
2. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
3. определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы;
4. Устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве

Утверждаю:  
Зав. кафедрой



Протокол № 7 . от 20 марта 2024 г.

Д.Г. Мусиев

### **Вопросы на экзамен:**

1. Основное содержание закона «О ветеринарии».
2. Основные задачи ветеринарии.
3. Ветеринарное законодательство. Какова его роль?
4. Какие меры охраны населения от болезней общих для человека и животных в законе РФ «О ветеринарии»?
5. Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы.
6. Организация государственного ветеринарного надзора.
7. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.
8. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
9. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе.
10. Организация ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения.
11. Организация ветеринарного надзора при утилизации и уничтожении трупов животных.
12. Организация ветеринарного надзора на рынках.
13. Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
14. Оформление ветеринарных свидетельств и справок.
15. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
16. Экономические показатели, характеризующие эффективность ветеринарных мероприятий.
17. Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных. Методика его расчета.
18. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика учета.
19. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий. Методика определения.
20. Организация строительства ветеринарных объектов.
21. Организация ветеринарного снабжения.
22. Финансирование ветеринарных мероприятий.
23. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.
24. Закон Российской Федерации «О ветеринарии».
25. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии».

26. Руководство ветеринарным делом в стране.
27. Правила оказания ветеринарных услуг. Право заниматься ветеринарной деятельностью.
28. Органы управления государственной ветеринарной службы. Учреждения государственной ветеринарной службы.
29. Ветеринарная служба в сельском районе, ее организационная структура. Организация работы государственных ветеринарных учреждений в сельском районе.
30. Порядок ветеринарного обслуживания животноводства.
31. Роль главного государственного ветеринарного инспектора в руководстве ветеринарной службой.
32. Особенности организации ветеринарной службы в городе.
33. Ветеринарная служба местного самоуправления и ее правовые нормы.
30. Взаимоотношения ветеринарной службы и органов местного самоуправления.
31. Ветеринарная служба на предприятиях.
32. Нормирование и организация труда ветеринарных работников.
33. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах.
34. Ветеринарная служба на птицефабриках.
35. Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства.
36. Гражданские права физических лиц в сфере ветеринарного предпринимательства.
37. Гражданские права юридических лиц.
38. Объекты гражданских прав.
39. Сделки и порядок их осуществления.
40. Обязательства и их исполнение.
41. Договоры, их разновидности.
42. Собственность ветеринарных специалистов, ветеринарных учреждений и организаций.
43. Купле-продажа товаров ветеринарного назначения.
44. Аренда ветеринарного имущества.
45. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
46. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача.
47. Права ветеринарного врача-предпринимателя.
48. Обязанности ветеринарного врача-предпринимателя.
49. Правила оказания платных ветеринарных услуг.
50. Подготовка заявления о государственной регистрации частной ветеринарной практики.
51. Составление абонеента на гарантированное ветеринарное обслуживание животных.
52. Полное ветеринарное товарищество.
53. Простое ветеринарное товарищество.
54. Ветеринарное товарищество на вере.
55. Ветеринарное общество с ограниченной ответственностью (дополнительной ответственностью).

56. Ветеринарное акционерное общество.
57. Составление проекта устава ветеринарного общества с ограниченной ответственностью.
58. Ветеринарный кооператив, его создание и организация работы.
59. Составить трудовой договор (контракт).
60. Правовое регулирование платных услуг. Договор на ветеринарное обслуживание.
61. Составить договор на ветеринарное обслуживание сельскохозяйственного предприятия государственным ветеринарным учреждением.
62. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства.
63. Риск в предпринимательской ветеринарной деятельности.
64. Бизнес-план, методика его составления.
65. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства.
66. Ветеринарный менеджмент.
67. Порядок выдачи ветсвидетельств, справок, сертификатов.
68. Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел. Порядок оформления ветсвидетельств, справок.
69. Элементы защиты бланков ветеринарных сопроводительных документов.
70. Ветеринария в Российской Федерации. Задачи ветеринарии в Российской Федерации.
71. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Перечень основных статей, их краткое содержание.
72. Порядок осуществления госветнадзора за внутрикраевыми, внутрироссийскими, экспортно-импортными перевозками подконтрольных грузов на территории Краснодарского края.
73. Общие требования к оформлению ветеринарных сопроводительных документов, ветеринарных регистрационных удостоверений и ветеринарных паспортов.
74. Ветеринарная регистрация.
75. Порядок осуществления госветнадзора при ввозе на территорию края подконтрольных грузов.
76. Порядок осуществления госветнадзора при импорте.
77. Порядок осуществления госветнадзора при межрайонных перевозках в пределах края.
78. Порядок осуществления госветнадзора при межрайонных и внутрирайонных перевозках молока.
79. Порядок осуществления госветнадзора при экспорте.
80. Положение о государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности тимусных продуктов.
81. Закон РФ «О ветеринарии» (статья 15, статья 18, статья 21).
82. Закон Республики Дагестан «О государственном надзоре в РД».
83. Кто осуществляет государственных надзор. Органы госветнадзора. Перечень должностных лиц, осуществляющих госветнадзор.

84. Ветеринарное регистрационное удостоверение. Как проводится обследование на предмет выдачи ветеринарного регистрационного удостоверения.

85. Права должностных лиц, осуществляющих госветнадзор. Права, предусмотренные КОАП РФ.

86. Порядок наложения штрафов за нарушение требований ветеринарного законодательства.

87. Положение о подразделении государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства.

88. Порядок сбора, утилизации и уничтожении биологических отходов.

89. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

90. Инструкция по ветеринарному клеймению мяса.

91. Система сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья (что это за система, что такое сертификат соответствия, кто выдает сертификат, срок его действия, заверений копий сертификатов).

92. Ветеринарно-санитарные правила промышленной переработки импортного мяса и мясопродуктов на мясоперерабатывающих предприятиях РФ, утвержденные 13.07. 94 г. № 13-7-2/129.

93. Категории использования импортного мяса, условия их хранения и переработки.

94. О порядке оформления экспорта и импорта животноводческих грузов (Распространение ДВ НСХиП от 20.01.97 г. № 19-8-05/250).

95. Инструктивное письмо от 2.06.02 г. № 41-04/156 «О порядке использования импортного фарша из мяса птицы, мяса птицы механической обвалки и субпродуктов».

96. Постановление Правительства РФ от 21.12.2000 г. № 987 «О государственном надзоре и контроле в области качества и безопасности пищевых продуктов».

97. Постановление Правительства РФ от 06. 08. 1998 г. № 898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг».

98. Понятие «вынужденного убоя», порядок оформления документов при вынужденном убое, использования мяса при вынужденном убое.

99. Порядок переработки мяса и мясопродуктов, подлежащих обезвреживанию.

100. Приказ МинСельхоза РФ от 04.02.99 года №45 «Об усилении контроля за внутрихозяйственным убоем скота».

101. Товарно-транспортные документы (сертификат соответствия, удостоверение о качестве, гигиенический сертификат, товарно-транспортные накладные, ветеринарные документы).

102. Понятие о системе государственного ветеринарного контроля радиоактивного загрязнения объектов ветнадзора в РФ.

103. Методические указания по отбору проб объектов ветнадзора для проведения радиологических исследований (№13-7-2/1056 от 10.10.97г.)

104. Упаковка, маркировка, транспортировка и хранение колбасных изделий и копченостей.



105. Порядок оформления документов при браковки продуктового сырья животного происхождения на поднадзорных объектах.
106. Письмо ДВ МСХ РФ «О порядке ввода и использования импортной продукции животного происхождения».
107. Механическая и тепловая обработка мясопродуктов. Документы, отражающие технологические стадии производства продукции.
108. Ветеринарно-санитарный контроль на холодильниках.
109. Требования к совместному хранению пищевых продуктов и соблюдение других условий хранения. Контроль за условиями хранения и документы.
110. Порядок проведения ВСЭ продуктов при поступлении на холодильник, при отпуске и хранении.
111. Допустимый уровень повышения температуры в камере при загрузке, выгрузке продукции. Действия ветспециалистов, необходимые при повышении температуры в холодильной камере на величину, превышающую допустимую.
112. Значение экономического анализа ветмероприятий. Аспекты ветеринарной деятельности, подлежащие экономическому анализу.
113. Предмет и задачи экономически ветмероприятий. Методы исследования.
114. Экономическая эффективность ветмероприятий. Экономические показатели. Исходные данные для определения ЭЭВМ. Источники получения исходных данных.
115. Экономический ущерб. Виды экономических ущербов. Примеры расчетов.
116. Затраты на ветмероприятия. Определение удельных величин экономических ущербов, потерь продукции, коэффициентов заболеваемости и летальности.
117. Экономическая эффективность проведенных ветеринарных мероприятий. Предотвращенные ущербы. Виды предотвращенных ущербов.
118. Договор добровольного страхования животных.
119. Организация общих профилактических мероприятий в животноводстве. Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней животных. Ветеринарный учет и отчетность при незаразных болезнях животных.
120. Разработать план профилактики незаразных болезней животных на ферме. Количество животных на ферме: 2000 голов крупного рогатого скота, в том числе коров 600, нетелей 120, телок старше года 500, телок до года 500, быков 270, быков-производителей 10 голов.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В целом нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО специалитета осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества ДагГАУ – «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», утвержденное приказом ректора.

##### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

##### **Критерии оценки доклада.**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена

собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки на источники и литературу. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на источники и литературу. Среди недочетов могут быть: неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание, однако тему осветил лишь частично, допустил фактические ошибки в содержании доклада, не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, задание выполнено формально, обучающийся ответил на заданный вопрос, но при этом не ссылаясь на источники и литературу, не трактовал их, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель доклада не достигнута.

Оценка не выставляется обучающемуся, если доклад им не представлен.

#### **Критерии оценки контрольные задания.**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.

2. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.

3. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.

4. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.

2. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.

3. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.

4. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).

2. Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.

3. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.

4. Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

2. Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют

многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.

3. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.

4. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений

Оценка не выставляется обучающемуся, если он отсутствовал или не предоставил контрольную работу по ее окончании.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

- 1. Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела.** [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44760>
- 2. Никитин, И.Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство.** [Электронный ресурс] / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2017. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90062>
- 3. Никитин, И.Н. Организация ветеринарного дела.** [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5847>

### **б) дополнительная литература:**

- 1. Никитин, И. Н.** Практикум по организации ветеринарного дела и предпринимательству [Текст]: учебник. - Москва: КолосС, 2007. - 311с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений).
- 2. Никитин, И. Н.** Организация и экономика ветеринарного дела [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : "КолосС", 2006. - 368с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-952-0382-9.
- 3. Никитин, И. Н.** Организация ветеринарного дела [Текст]: учебное пособие, допущ. МСХ РФ. - Москва : "КолосС", 2004. - 216с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. сред. спец. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0242-3.
- 4.** Распространение, диагностика, профилактика и меры борьбы с брандзотом овец и коз в Республике Дагестан. Гунашев Ш.А., Микаилов М.М., Черных О.Ю., Магомедов М.З. Мусиев Д.Г., Азаев Г.Х. Методические рекомендации. *Махачкала: ИП «Магомедалиева С.А.», 2022. – 35 с.*
- 5.** Сальмонеллезы животных. Гунашев Ш.А., Черных О.Ю., Микаилов М.М., Мусиев Д.Г., Магомедов М.З., Азаев Г.Х., Джабарова Г.А. Учебно-методические рекомендации *Махачкала: ИП «Магомедсалиева С.А.», 2023. – 50 с.*
- 6.** По требованиям транспортировок и условиям содержания животных в карантинных объектах. Джамбулатов З.М., Мусиев Д.Г., Алигазиева П.А., Абдурагимов Р.М., Майорова Т.Л., Микаилов М.М., Гитиномагомедов М.М., Умаханова И.К. Учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной формы обучения по специальностям: 36.05.01-Ветеринария; 36.03.01- Ветеринарно-санитарная экспертиза; 36.03.02-Зоотехния; для главных ветеринарных специалистов *Махачкала: ИП «Магомедсалиева С.А.», 2021. – 58 с.*

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

При изучении дисциплины «Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор» студенты пользуются электронной библиотечной системой, содержащей издания по данной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет.

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

#### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 93, 98 от 19.03.2024г. с 15.04.2024г. по 14.04.2025г.

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 290 от 13.12.2023 с 01.02.2024 г. до 31.01.2025г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 290 от 13.12.2023г С 18.02.2024 по 17.02.2025г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2024 г. С 01.09.2024 до 31.08.2025 г.



## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

#### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическим занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практических занятий, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

К экзамену допускаются студенты аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя

учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение.**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеорекамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Лекции и лабораторно-практические занятия по ветеринарной радиобиологии проводятся в ветеринарной клинике. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Работы с лабораторным оборудованием для проведения лабораторно-практических занятий проводятся на базе Республиканской Ветеринарной Лаборатории в отделе Радиологии (договор об использовании материальной базы отдела имеется от ). Плакаты и стенды.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

В программу дисциплины (модуля) «Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор» по направлению подготовки «указывается направление подготовки (профиль)» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Мусиев Д.Г. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Исаева Н.Г. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					